

## Documentos exigidos para solicitar **VISTORIA** fins emissão de AVCB - Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros

### Leia com atenção!

- Para Projetos Novos e Renovação de AVCB - Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros;
- Não requer que os documentos sejam apresentados em pastas transparentes, pois será feita a juntada destes documentos à pasta existente na DAT – Diretoria de Atividades Técnicas;
- A ART/RRT de **INSTALACÃO** é exigida quando da solicitação da primeira vistoria da edificação e áreas de risco. (Anotação de Responsabilidade Técnica (ART/CREA) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT/CAU);
- A ART/RRT de **MANUTENÇÃO** é exigida quando da renovação do AVCB - Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros;
- Apresentar **cópia do Comprovante de CNPJ** caso a edificação não possua cadastro no Sistema de Gerenciamento de Atividades Técnicas – SisGAT;
- A Norma Técnica 03/DAT/19 estabelece os procedimentos de vistoria. Disponível em:  
<https://dstcbmam.files.wordpress.com/2020/01/nt-03-procedimentos-administrativos-2019.pdf>

Itens	Documentação Necessária	Observações
1	<b>Requerimento solicitando a Vistoria - ANEXO M.</b> Modelo disponível em <a href="https://dstcbmam.wordpress.com/projeto-de-seguranca-contraincendio-e-panico-pscip/">https://dstcbmam.wordpress.com/projeto-de-seguranca-contraincendio-e-panico-pscip/</a>	<p><b>Documentos mínimos para protocolo de vistoria.</b></p> <p><b><u>(É OBRIGATORIA A APRESENTAÇÃO DESTES DOCUMENTOS NO ATO DA SOLICITAÇÃO DE VISTORIA. ITENS 1, 2, 3 e 4).</u></b></p> <p><b>Estes documentos devem ser entregues aos vistoriantes no momento da vistoria ou posteriormente, mediante atendimento técnico agendado no blog.</b></p>
2	<b>Cópia do Boleto para pagamento de taxa de vistoria. OBS.: Esta cópia deve ser tirada antes de ser feito o pagamento, pois requer que seja apresentada uma via do boleto contendo todas as informações do serviço.</b> Emitir em <a href="https://dstcbmam.wordpress.com/boleto-para-pagamento-de-taxa;">https://dstcbmam.wordpress.com/boleto-para-pagamento-de-taxa</a> ;	
3	<b>Cópia do comprovante de pagamento</b>	
4	<b>ART(s)/RRT(s) de <u>INSTALACÃO</u> ou <u>MANUTENÇÃO</u> das medidas de segurança contra incêndio, referentes à edificação em questão:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ SPDA - Sistema de Proteção contra Descargas Atmosféricas</li> <li>❖ Detecção de incêndio</li> <li>❖ Alarme de incêndio</li> <li>❖ Hidrantes ou mangotinhos</li> <li>❖ Chuveiros automáticos</li> <li>❖ Estanqueidade do gás canalizado</li> <li>❖ Abrangência do grupo motogerador</li> <li>❖ De outros sistemas existentes</li> </ul> <b>OBS.: Os responsáveis pelas ART(s)/RRT(s) devem ser credenciados na DAT/CBMAM. Conforme Norma Técnica 01/DAT/2016.</b>	
5	Notas Fiscais dos equipamentos preventivos ( <b>compra ou recarga de extintores</b> )	
6	<b>Atestado de brigada contra incêndio</b> Outros documentos complementares podem ser solicitados	

**BLOG**    <https://dstcbmam.wordpress.com>